

泉州医学高等专科学校教务处文件

泉医专教〔2025〕21号

关于制定2025年度院部重点教学工作任务的通知

各学院、部：

为全面落实学校教育教学工作部署，统筹推进学校教育教学高质量发展，现就各学院、部制定本单位重点教学工作任务相关要求通知如下：

一、总体要求

各学院、部应紧紧围绕教学运行保障、教学质量提升、实践实训管理、升本与双高项目建设等核心任务，结合本单位实际，细化分解学校重点任务，制定符合学科专业特点的院部级教学工作计划。

任务制定需体现以下原则：

1. 目标导向：对标学校任务清单，明确责任分工和阶段性目标；

2. 问题导向：针对南安校区教学条件改善、实验室搬迁、教学督导等薄弱环节，提出切实可行的解决方案；

3. 创新驱动：在教师能力提升、课程改革、校企合作等领域积极探索创新举措。

二、工作任务制定要求

1. 各学院、部需根据任务清单中与本部门相关的任务，逐条制定具体实施方案，明确时间节点、责任人和预期成效。

2. 结合专业特点，补充院部特色任务。

3. 学校工作任务清单将根据学校整体发展需求、政策变化以及实际运行情况，适时进行调整和优化。各学院、部应紧密围绕学校工作部署，及时响应工作调整，适时更新本单位的任务计划，确保各项工作任务有效推进。

4. 请各院部于2025年2月28日前，将2025年度院部重点教学工作任务提交至教务处王敏杰（纸质盖章后扫描发邮箱wmjde@qq.com）。

附件：《泉州医学高等专科学校教务处2025年度重点教学工作任务清单》

泉州医学高等专科学校教务处

2025年2月21日

附件:

泉州医学高等专科学校教务处 2025 年度重点教学工作 任务清单

| 类别 | 建设任务 | 主要任务 | 责任部门 |
|-----------|-----------------|--|------------------------------------|
| 基础类 工作 | 保障教学运行 | 做好“两校区、双进度”的教学安排和组织实施、考试安排等，确保教学正常运行。 | 教务处 各院部 |
| | 改善南安校区教室多媒体教学条件 | 1. 协调解决南安校区多媒体设备。改善南安校区教室多媒体教学条件，完善教室一体机、教学平台、机房、数字资源供给； 2. 做好实验室搬迁规划。 | 教务处 后勤管理处 南安管委会 各学院 |
| | 强化教学质量保障 | 1. 改变传统终结性学生评价模式，开发并开展及时性随堂教学评价； 2. 常态化开展一校两区教学督导、日常巡课、教学观摩等工作。 | 教务处 各院部 |
| | 完善教学管理制度 | 1. 修订《泉州医学高等专科学校学习教学事故认定与处理办法》； 2. 制订《泉州医学高等专科学校实习基地准入管理办法》； 3. 规范学籍管理台账工作并开展检查。 | 教务处 各院部 |
| | 规范实践实训管理 | 1. 配合省卫健委对德化县医院开展评审工作； 2. 对安溪医院、惠安县医院、泉州市光前医院 3 家非直属附属医院复评； 3. 开展实验室安全管理系列工作； 4. 组织 2025 年第二批专项债论证，跟踪落实第一批专项债进度； 5. 规范校企合作工作，出台管理办法、开展校企合作项目总结与考核。 | 教务处 各院部 |
| | 专业带头人及培养对象考核和遴选 | 开展第四批校级专业带头人及培养对象三年届满考核以及遴选第五批校级专业带头人及培养对象工作。 | 教务处 人事处 各学院 |
| | 规范考试管理工作 | 1. 推进网上阅卷系统采购。推进网上阅卷系统购买，实现自动化阅卷，建立考试数据存档中心； 2. 继续承办社会考试。增设南安校区全国计算机等级考试、四六级考试考点。 | 教务处 信息中心 后勤管理处 保卫处 各院部 |

| 类别 | 建设任务 | 主要任务 | 责任部门 |
|-------------------------|------------------|--|------------------------------|
| | 机房改造升级 | 改在洛江校区原有机房，新建3间机房，共计150个机位。 | 教务处 信息中心 |
| 提升类 工作 | 教学能力提升行动 | 开展教学能力提升行动，以教学常规、质量提升、创新发展三个考评模块涵盖教学全过程性，以评促改，深化教学内涵建设。 | 教务处 各院部 |
| | 开展教师教学能力提升培训 | 1. 邀请专家学者开办2-3场培训； 2. 邀请优秀教师代表开办1-2观摩示范课。 | 教务处 |
| | 积极参加各类项目、竞赛 | 1. 制定并公开25年各项目申报计划表，做好文件解读和发动宣传，以及必要的专家跟踪指导； 2. 各院部盘点教师、质量工程建设情况，分项目、分类型建立一本质量工程KPI台账，应对各类项目申报； 3. 建立项目建设和教学成果项目库，邀请专家培育指导，推动重要成果突破。 | 教务处 各院部 |
| | 执医考试相关工作 | 1. 树立执考目标导向，组织相关院部深入分析执考情况，提出切实可行改革举措。 2. 落实《加强临床医学专业过程性考核暂行规定》文件要求，做好过程性考核组织工作。 | 教务处 临床学院 口腔学院 基础医学部 |
| | 3+3高本贯通第一轮转段考试工作 | 组织相关院部出台3+3高本贯通项目教学工作方案，引导班主任、辅导员、学业导师全面参与到基础课程教学辅导工作中。 | 教务处 临床医学院 基础医学部 |
| 升本与 双高等 项目建 设类 | 做好升本相关工作 | 1. 更新完善附属医院教学材料，教学安排； 2. 更新教师个人教学材料，组织1-2次大规模检查； 3. 对原有材料起底，重新检查，优化； 4. 根据创本进度，做好第一批、第二批申本专业论证与设置材料准备； 5. 推进五个升本专业的本科教学筹备工作。 | 教务处 各院部 |
| | 做好双高建设任务 | 1. 关注资金的使用，确保资金使用率； 2. 关注各绩效指标，按点保质完成绩效目标； 3. 做好5年建设总结，完成材料的收集整理。 | 教务处 各院部 |

